

# **STATUTUL**

## **ASOCIAȚIEI "ALUMNI DREPT CANTEMIR CLUJ"**

### **Cap.1. Generalități**

**Art. 1.** Ființează o asociație cu denumirea *ASOCIAȚIA "ALUMNI DREPT CANTEMIR CLUJ"*, menționată în continuare ca ADCC.

**Art. 2.** ADCC este o persoană juridică română de drept privat.

**Art. 3.** ADCC s-a înființat și funcționează în conformitate cu legislația română privind asociațiile și fundațiile.

**Art. 4.** ADCC a luat ființă la data de 19.04.2013 și va funcționa pe termen nedeterminat.

**Art. 5.** ADCC a luat ființă prin libera asociere a unor persoane fizice, lista membrilor fiind prevăzută în Anexa 2, care face parte integrantă din prezentul Statut.

**Art. 6.** Sediul ADCC este prevăzut în Anexa 1, care face parte integrantă din prezentul Statut.

**Art. 7.** ADCC nu are scop lucrativ, este nepartizantă politic și acționează în beneficiu public și comunitar, precum și în beneficiu mutual (personal nepatrimonial al membrilor).

**Art. 8.** ADCC este o organizație de tip "alumni", colegială și profesională, în mod secundar și de loisir, de servicii și militantă.

### **Cap.2. Scopul și obiectivele ADCC**

**Art.9.** Scopul ADCC este promovarea legăturilor între absolvenții Facultății de Drept Cluj-Napoca a Universității Creștine "Dimitrie Cantemir" București precum și între aceștia și această facultate.

**Art.10.** Obiectivele ADCC sunt:

- a) realizarea, păstrarea și dezvoltarea legăturilor între absolvenții Facultății de Drept Cluj-Napoca a Universității Creștine "Dimitrie Cantemir" București, denumite în continuare FDCN-UCDC;
- b) păstrarea și dezvoltarea legăturilor între FDCN-UCDC și absolvenții acesteia;
- c) promovarea pregătirii juridice teoretice și practice a studenților și masteranzilor FDCN-UCDC;
- d) promovarea integrării absolvenților FDCN-UCDC pe piața muncii și dezvoltării carierei profesionale juridice a acestora;
- e) promovarea creșterii și recunoașterii nivelului de pregătire juridică profesională a absolvenților FDCN-UCDC;
- f) dezvoltarea sentimentului de apartenență a studenților și absolvenților FDCN-UCDC la "familia cantemiriștilor";
- g) promovarea menținerii și ridicării calitative a actului de învățământ superior în general;
- h) alte obiective ce servesc scopului precizat la art. 9.

**Art.11.** Mijloacele prin care ADCC urmărește atingerea scopului și obiectivelor sale sunt:

- a) constituirea unei baze de date cu absolvenții FDCN-UCDC și informații de contact și carieră profesională a acestora;
- b) organizarea de întâlniri periodice ale membrilor și ale absolvenților FDCN-UCDC;
- c) acordarea de burse și premii pentru realizări în sfera juridică;
- d) organizarea de manifestări științifice pe teme juridice;
- e) facilitarea practicii studenților și masteranzilor;
- f) facilitarea contactului între absolvenți și potențiali îndrumători / maeștri și angajatori pentru profesii juridice;
- g) facilitarea contactelor și colaborărilor profesionale între membrii asociației;

- h) organizarea de evenimente sportive, culturale și de altă natură, cu rol de socializare, fundraising sau alte motivații;
- i) organizarea de concursuri, schimburi de experiență în domeniul juridic și alte asemenea;
- j) participarea la evenimente juridice organizate de terți de tipul celor menționate la lit.d);
- k) activități de formare profesională de profil - inițiere, perfecționare și excelență;
- l) consultanță și asistență pentru membrii ADCC pe teme profesionale de profil;
- m) acordarea de facilități pentru membrii activi ai asociației la evenimente proprii sau organizate de membri ai ADCC sau structuri în care au putere de decizie membri ai ADCC.
- n) colaborare cu organizații omologe;
- o) promovarea, accesarea, dezvoltarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea de programe și proiecte de profil;
- p) realizarea și difuzarea de publicații clasice și în format electronic;
- q) organizarea de diverse evenimente promoționale și manifestări publice cu rol de informare și promovare a activității și obiectivelor asociației în rândul publicului și diverselor instituții, organizații și categorii socio-profesionale;
- r) schimb de informații, încheierea de parteneriate și alte forme de colaborare cu alte ONG-uri sau instituții publice și private;
- s) colaborarea cu mass media;
- t) activități de obținere și strângere de fonduri;
- u) activități de documentare și cercetare;
- v) activități de advocacy referitor la cadrul legal și organizatoric pentru învățământul superior;
- w) activitățile administrative și organizatorice necesare pentru funcționarea și dezvoltarea instituțională a asociației, incluzând cele de relații publice, relații interne cu membri, secretariat, gestiune, contabilitate, management etc.
- x) comercializare de publicații, produse și materiale de profil și prestare de servicii de profil, cu caracter subsidiar activităților non-profit;
- y) orice alte activități necesare atingerii scopului și obiectivelor asociației, în limitele legii.

**Art.12.** ADCC se bazează în organizarea și funcționarea sa pe principiile: colegialității, academismului, implicării și cooperării, profesionalismului, respectului și sprijinului reciproc, echității, competenței, responsabilității, principialității, legalității, durabilității.

### **Cap. 3. Membrii ADCC**

**Art.13.** Membrii sunt persoane fizice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au capacitate juridică civilă deplină de exercițiu;
- b) sunt interesate să activeze în scopul ADCC și aderă la statutul ADCC;
- c) au înaintat cererea de înscriere cu anexele, au achitat taxa de înscriere și au parcurs ceilalți pași procedurali prevăzuți de Regulamentul Intern.
- d) îndeplinesc condițiile specifice pentru categoria corespunzătoare de membri, inclusiv condițiile de oportunitate stabilite de Adunarea Generală;

**Art.14.** ADCC are trei categorii de membri:

- a) membri activi;
- b) membri susținători;
- c) membri juniori;

**Art.15.** Membrii activi ADCC sunt din punct de vedere juridic membri propriu-ziși, ce au drepturile și obligațiile aferente.

**Art.16.** Membrii susținători și juniori pot participa la anumite activități și pot beneficia de unele avantaje, neavând însă drept de vot sau de a fi aleși în organele ADCC și alte drepturi specifice membrilor activi.

**Art.17.** Calitatea de membru activ ADCC se dobândește:

- a) de către fondatori, prin semnarea actului constitutiv al asociației, ei devenind de drept membri activi la data înființării ADCC;
- b) ulterior înființării ADCC, prin acordarea ei prin hotărâre a Consiliului Director (HCD), pe baza cererii celui interesat care îndeplinește condițiile legale și cele statutare generale prevăzute la art. 13 precum și cele specifice de a fi licențiat sau master în drept și a fi absolvent al ciclului universitar de licență sau master a Facultății de Drept Cluj-Napoca a Universității Creștine "Dimitrie Cantemir" București.

**Art.18.** Calitatea de membru susținător și junior ADCC se acordă prin hotărâre a Președintelui (HP), pe baza cererii celui interesat care îndeplinește condițiile legale și statutare.

**Art.19.** Calitatea de membru junior poate fi dobândită de studenți în ultimul an din ciclul de licență sau masterat la FDCN-UCDC iar cea de membru susținător de persoane fizice cu capacitate deplină de exercițiu licențiate în drept dar care nu sunt absolvenți ai FDCN-UCDC, precum și de alte persoane care sprijină ADCC sau scopul și obiectivele acestuia și nu dețin calitatea de membru de altă categorie a ADCC.

**Art.20.** Nimeni nu poate fi în același timp membru de mai multe categorii a ADCC, dobândirea calității de membru de altă categorie implicând pierderea de drept a celei anterior deținute.

**Art.21.** Membrii activi ai ADCC au următoarele drepturi generale:

- a) să aleagă și să fie aleși în structurile de conducere și control ale ADCC;
- b) să participe cu drept de vot la sesiunile Adunării Generale a ADCC;
- c) să inițieze și să participe la acțiunile organizate de către ADCC;
- d) să aibă acces la resurse informaționale de tip bibliotecă, arhivă foto sau bază de date ale ADCC;
- e) să se retragă liber din ADCC;
- f) să primească sprijin moral și asistență din partea ADCC în cazuri excepționale;
- g) să beneficieze de alte avantaje oferite de ADCC propriilor membri, în limitele statutului și celorlalte norme interne și ale legislației în vigoare.

**Art.22.** Membrii activi ai ADCC au următoarele obligații generale:

- a) să respecte Statutul, Regulamentul Intern, hotărârile Adunării Generale, Consiliului Director și Președintelui;
- b) să activeze în cadrul ADCC pentru realizarea scopului și obiectivelor ADCC, în limita posibilităților dar nu mai puțin de baremul anual stabilit de Consiliul Director;
- c) să achite la timp cotizația anuală și celelalte contribuții stabilite de către Adunarea Generală;
- d) să nu aducă daune materiale sau morale ADCC, membrilor, partenerilor, finanțatorilor și beneficiarilor ADCC și, dacă totuși s-au produs, să le repare;
- e) să contribuie la baza de date și alte resurse informaționale ale ADCC;
- f) să participe la ședințele Adunării Generale și, după caz, a altor organe ale ADCC din care fac parte și să se informeze cu privire la deciziile organelor din care fac parte în termen de maxim 90 de zile de la data ședinței la care au fost statutar convocați dar au absentat;
- g) să notifice orice modificări privind datele personale, de statut / poziție profesională și de contact;
- h) să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor pe care le află în calitate de membru al ADCC sau al organelor ei și care nu sunt expres declarate ca având caracter public.
- i) să respecte normele legale, etice și deontologice în domeniile în care activează specific în cadrul asociației;

**Art.23** Drepturile și obligațiile membrilor susținători și juniori se stabilesc prin Regulamentul Intern, cu respectarea prevederilor art.16.

**Art.24** Sancțiunile disciplinare aplicabile membrilor ADCC sunt:

- a) avertisment;
- b) suspendare;
- c) excludere.

**Art.25** Sancțiunile disciplinare se aplică pentru încălcarea cu vinovăție (intenție sau culpă) a prevederilor Statutului și Regulamentului Intern.

**Art.26.** Sancțiunile disciplinare se aplică numai individual, proporțional cu gravitatea abaterii săvârșite, și pot fi însoțite de limitarea temporară a unor drepturi, cu excepția celui de participare, inclusiv prin vot, în Adunarea Generală, în cazul membrilor activi.

**Art.27.** Aplicarea sancțiunilor disciplinare nu exclude eventuala atragere a răspunderii civile sau de altă natură a membrului respectiv, dacă e cazul.

**Art.28** Aplicarea și revocarea sancțiunilor se hotărăște de către:

- a) Consiliul Director - în cazul avertismentului și suspendării;
- b) Adunarea Generală - în cazul excluderii.

**Art.29.** Încetarea calității de membru are loc prin următoarele modalități:

- a) retragere, respectând un preaviz de 30 de zile calendaristice, dacă nu aprobă Consiliul Director o derogare, la cererea motivată a celui interesat;
- b) excludere;
- c) deces;
- d) pierderea capacității civile depline de exercițiu;

**Art.30** Încetarea calității de membru atrage de drept încetarea oricăror împuterniciri, funcții sau alte calități conferite membrului respectiv în calitate de membru ADCC.

**Art.31.** Relațiile ADCC cu membrii sunt supuse următoarelor principii:

- a) ADCC nu intervine în problemele personale ale membrilor și nu afectează relațiile acestora cu terții.
- b) Membrii păstrează întreaga libertate de acțiune, în măsura în care nu activează contrar scopului și obiectivelor ADCC.

**Art.32** Calitatea de membru al ADCC este strict personală, neputând fi cesionată sau transmisă în alt mod prin acte între vii sau pentru cauză de moarte.

**Art.33** Activitatea membrilor în cadrul ADCC se realizează personal. Cu titlul de excepție, este permisă reprezentarea de către altă persoană:

- a) în cadrul Adunării Generale, prin alt membru ADCC de aceeași categorie, mandatat în scris, în limitele și condițiile prevăzute în Regulamentul Intern, astfel că un membru poate reprezenta maxim cinci alți membri, iar procentul total de prezență indirectă, prin reprezentare, nu poate depăși 70%;
- b) a unui membru al Consiliului Director prin alt membru al Consiliului Director, pentru atribuții primite în această calitate, cu aprobarea Consiliului Director;
- c) prin delegarea ierarhică a unor atribuții către subordonați, în condițiile Statutului și Regulamentului Intern.

#### **Cap. 4. Adunarea Generală a ADCC**

**Art.34.** Adunarea Generală (AG) este organul suprem de conducere al ADCC.

**Art.35.** Adunarea Generală este formată din totalitatea membrilor activi ai ADCC.

**Art.36.** La sesiunile Adunării Generale asistă și pot lua cuvântul și membrii susținători și juniori iar, cu acceptul Adunării Generale, pot asista și alte persoane.

**Art.37** Toți membrii activi au drept de vot egal, de un vot fiecare, în Adunarea Generală.

**Art.38** Adunarea Generală se reunește în sesiuni ordinare sau extraordinare.

**Art.39** Adunarea Generală se convoacă în sesiune ordinară o dată pe an, în cursul primului trimestru, iar în sesiune extraordinară de câte ori este necesar.

**Art.40** Adunarea Generală se convoacă de către Consiliul Director sau de către minimum 1/3 din membrii activi.

**Art.41** Adunarea Generală se convoacă prin invitație scrisă, trimisă tuturor membrilor, cu minimum 30 de zile înainte, cu precizarea datei, orei de începere, locului, proiectului ordinii de zi și duratei maxime, precum și a datei, orei și locului de reconvoacare în caz de neîntrunire a cvorumului de ședință la prima convocare, reconvoacare ce va fi în 7-21 de zile de la data de convocare inițială.

**Art.42** Adunarea Generală este statutar întrunită dacă sunt prezenți minimum 1/2 dintre membrii activi. Dacă la prima convocare nu este întrunit cvorumul necesar nici după o oră de la cea stipulată în convocator, de drept sesiunea respectivă este anulată și operează reconvoacarea, care are același proiect de ordine de zi. Adunarea Generală astfel reconvoacă se consideră valabil întrunită, indiferent de numărul membrilor activi prezenți.

**Art.43** Atribuțiile Adunării Generale:

- a) Adoptă și modifică Statutul și Regulamentul Intern al ADCC, cu excepția mutării sediului (operațiune ce poate fi decisă și de Consiliul Director);
- b) Alege Consiliul Director sau pe unii din membrii acestuia (în caz de vacantare a unor locuri înaintea expirării mandatului respectivului consiliu);
- c) Alege, dacă apreciază oportun sau dacă numărul de membri activi a depășit 15, Cenzorul ADCC sau, dacă apreciază oportun sau dacă numărul de membri activi a depășit 100, Comisia de Cenzori;
- d) Demite, după caz, Consiliul Director, Președintele sau alt membru / alți membri ai acestuia, Cenzorul, Comisia de Cenzori, unul sau unii membri ai acesteia, în caz de abateri grave sau repetate, comise prin încălcarea legii, Statutului și Regulamentului Intern, și consecutiv decide, dacă e cazul, declanșarea acțiunii în răspundere contra acestora;
- e) Analizează rapoartele anuale de activitate ale Consiliului Director și, dacă este cazul, ale Cenzorului sau Comisiei de Cenzori și alte informații și propuneri ce-i sunt înaintate și decide asupra acestora;
- f) Aprobă situațiile financiare anuale;
- g) Verifică activitatea Consiliului Director și, dacă este cazul, Cenzorului sau Comisiei de Cenzori, modifică sau anulează hotărârile și actele acestora pe motive de ilegalitate sau nestatutaritate și decide cu privire la descărcarea lor;
- h) Aplică sancțiunea de excludere;
- i) Stabilește și modifică cuantumul cotizației anuale și instituie și modifică alte contribuții, după necesități;

j) Soluționează în ultimă instanță internă litigiile dintre membri, din interiorul Consiliului Director sau Comisiei de Cenzori, dintre Consiliul Director și Cenzor sau Comisia de Cenzori, dintre membri și Consiliul Director;

k) Stabilește și modifică strategia, bugetul anual și programul anual de activitate;

l) Stabilește și modifică însemnele ADCC;

m) Hotărăște fuziunea, divizarea sau dizolvarea ADCC și măsurile ce decurg din aceasta, conform legii;

n) Înfiițează și desființează filiale sau dezmembrăminte fără personalitate juridică cu caracter teritorial;

o) Înfiițează, reorganizează și desființează structuri specializate interne (SSI);

p) Decide asupra tuturor celorlalte probleme, a căror rezolvare nu intră expres în atribuțiile Consiliului Director sau altor organe;

**Art.44** Hotărârile Adunării Generale se adoptă prin vot, cu majoritate simplă (1/2 +1 din totalul voturilor exprimate ale membrilor prezenți). Excepție fac hotărârile privind adoptarea și modificarea Statutului, demiterea Cenzorului sau a persoanelor din componența Consiliului Director și Comisiei de Cenzori și excluderea unor membri și declanșarea acțiunii în răspundere contra membrilor organelor de conducere și control, ce necesită majoritate absolută (1/2 +1 din totalul voturilor exprimate plus neexprimate ale membrilor prezenți) și cele privind modificarea scopului, fuziunea, divizarea sau dizolvarea ADCC, ce necesită majoritate calificată de 2/3 din totalul voturilor exprimate plus neexprimate ale membrilor prezenți plus absenți.

**Art.45** Hotărârile Adunării Generale se adoptă prin vot deschis, cu excepția voturilor privind persoane fizice (alegeri, sancțiuni) când votul este secret. Adunarea Generală poate decide vot secret și în alte probleme.

**Art.46.** Nu pot participa la vot cei care în acea chestiune sunt interesați personal sau prin soț, rude sau afini până la gradul IV inclusiv, sau sunt din alt motiv în conflict de interese, conform legii și Regulamentului Intern. Excepție fac alegerile, unde pot vota și cei interesați anterior menționați, dacă sistemul de vot folosit este de tip opțiune între mai mulți candidați.

**Art.47.** În caz de părăsire a sesiunii Adunării Generale înainte de declararea ei ca închisă, sau de refuz al participării la vot în alte condiții decât cele prevăzute la art. 46, se contabilizează în continuare respectivul membru ca prezent, cu vot implicit neexprimat ("abținere").

**Art.48** Hotărârile Adunării Generale sunt obligatorii, inclusiv pentru cei care au lipsit la respectiva sesiune sau au votat "contra". Aceștia le pot ataca în instanță, în condițiile legii, dacă le consideră nestatutare sau ilegale, în termen de 15 zile de la adoptare sau, după caz, de la data luării lor la cunoștință sau de la expirarea termenului în care erau obligați statutar să facă demersurile pentru luarea lor la cunoștință conform art. 22 lit.f).

**Art.49** Hotărârile Adunării Generale se consemnează în procesul-verbal de ședință, ce trebuie semnat de un număr de participanți la ședință stabilit de Regulamentul Intern, număr care nu poate fi mai mic de trei și care trebuie să cuprindă cel puțin o persoană care nu face parte din organele de conducere și control, dacă asociația are peste 10 membri activi.

**Art.50** Alte detalii privind organizarea și funcționarea Adunării Generale se stabilesc prin Regulamentul Intern.

## **Cap. 5. Consiliul Director al ADCC**

**Art.51** Consiliul Director (CD) al ADCC este ales de către Adunarea Generală, pe o perioadă de 4 ani, și se compune din 5 persoane:

a) președintele ADCC;

b) patru vicepreședinți ADCC;

**Art.52** Membrii Consiliului Director trebuie să fie membri activi ai ADCC, cu calitatea de fondatori sau cu vechime ca membru activ de minim doi ani, dacă, în cazuri temeinic motivate, Consiliul Director nu acordă o derogare, ce nu poate însă reduce la mai puțin de un an vechimea respectivă necesară.

**Art.53** Membrii Consiliului Director vor activa în această calitate în relație cu ADCC neremunerați, aplicându-se, prin asemănare, regulile contractului de mandat cu titlu gratuit, iar pentru faptele materiale aplicându-se, prin asemănare, dispozițiile legale privind contractul de voluntariat. Ei pot cumula și funcții de conducere și execuție în aparatul executiv al ADCC, ce pot fi exercitate în calitate de salariați, voluntar sau pe baza altui tip de raport juridic admis de lege.

**Art.54** În caz de acte sau fapte ilicite adoptate sau comise cu ocazia exercitării funcției de membru al Consiliului Director, răspunderea civilă a membrilor Consiliului Director, inclusiv Președintele, este personală și solidară, conform legii, atât față de terți cât și față de ADCC.

**Art.55** Atribuțiile Consiliului Director:

- a) Convoacă Adunarea Generală;
- b) Aplică și revocă sancțiunea de avertisment și suspendarea membrilor, inclusiv a celor din Consiliul Director;
- c) Adoptă și prezintă anual în fața Adunării Generale raportul de activitate și raportul financiar pe anul precedent și proiectul de buget și de program de activitate pe anul respectiv, precum și alte informații și propuneri;
- d) Stabilește organigrama aparatului executiv al ADCC (inclusiv eventualele SSI) și, dacă este cazul, atribuțiile detaliate ale personalului remunerat sau voluntar cu funcții de conducere executivă, la propunerea Președintelui;
- e) Angajează eventuale persoane cu funcții de conducere executivă, ca salariat sau ca voluntar al ADCC, la propunerea Președintelui;
- f) Controlează activitatea Președintelui și aprobă anticipat sau, după caz, confirmă deciziile și actele acestuia, modificând sau anulând cele considerate inadecvate;
- g) la deciziile cu privire la Președinte și la eventualul personal executiv cu funcții de conducere, (remunerare, concedii, recompense și sancțiuni etc.);
- h) Decide cu privire la intrarea și ieșirea din patrimoniu și alte operații legate de imobile și mijloace fixe;
- i) Stabilește plafonul până la care Președintele poate decide în chestiuni patrimoniale și aprobă operațiile patrimoniale ce depășesc acest plafon;
- j) Stabilește modul de asigurare a comunicării cu membrii ADCC;
- k) Decide asupra aderării ADCC la-, și retragerii ei din federații și alte structuri;
- l) Aprobă prealabil sau, după caz, confirmă ulterior, contractele și celelalte acte juridice încheiate de către Președinte în numele ADCC;
- m) Arbitrează divergențele dintre membrii ADCC și dintre cei ai personalului executiv;
- n) Aprobă proiectele și programele ADCC, la propunerea Președintelui;
- o) Stabilește și modifică baremul minim de activitate în beneficiul ADCC pentru membrii activi;
- p) acordă calitatea de membru activ, dacă petentul îndeplinește condițiile statutare și se consideră oportun în concordanță cu interesele ADCC, strategia ADCC și politica ei privind membrii;
- q) la orice alte măsuri necesare pentru aplicarea hotărârilor Adunării Generale, a strategiei ADCC și a contractelor la care ADCC este parte.

**Art.56** Consiliul Director se întrunește în ședințe de câte ori este necesar, minimum de trei ori pe an. Ședințele se pot desfășura și prin mijloace de comunicare la distanță în timp real.

**Art.57** Consiliul Director ADCC se convoacă de către Președinte sau de către minim alți trei membri ai Consiliului Director, precum și, dacă e cazul, de către Cenzor sau Comisia de Cenzori.

**Art.58** Consiliul Director este valabil întrunit dacă sunt prezente minim trei dintre persoanele care îl compun.

**Art.59** Hotărârile Consiliului Director se adoptă:

- a) cu majoritatea voturilor exprimate plus neexprimate ale celor prezenți plus absenți, fără a număra persoanele care conform legii și prezentului Statut nu pot participa la vot, pentru cazul aplicării sancțiunii de suspendare unor membri ai Consiliului Director sau Cenzorului sau Comisiei de Cenzori;
- b) cu majoritatea voturilor exprimate plus neexprimate ale celor prezenți, fără a număra persoanele care conform legii și prezentului Statut nu pot participa la vot, pentru cazul aplicării sancțiunii de suspendare unor membri care nu fac parte din Consiliul Director sau Comisia de Cenzori / nu sunt Cenzor, precum și în cazul modificării sau anulării hotărârilor Președintelui, în cazul aderării sau retragerii din federații și alte structuri asociative și în cazul operațiunilor patrimoniale cu imobile și mijloace fixe;
- c) cu majoritate simplă a voturilor exprimate a celor prezenți, în celelalte situații, în caz de balotaj prevalând votul Președintelui iar, în absența acestuia, votul vicepreședintelui desemnat de Președinte ca înlocuitor primar al său în caz de indisponibilitate.

**Art.60** Hotărârile Consiliului Director se numerotează și consemnează scris. Dispozițiile Art.45-48 se aplică în mod corespunzător.

**Art.61** Alte detalii privind funcționarea Consiliului Director se stabilesc prin Regulamentul Intern ADCC.

## **Cap. 6 Președintele ADCC**

**Art.62** Președintele (P) asigură conducerea activității curente a ADCC și punerea în aplicare a tuturor deciziilor Consiliului Director.

**Art.63** Pe lângă atribuțiile obișnuite de membru al Consiliului Director, Președintele ADCC are următoarele atribuții specifice:

- a) Convoacă Consiliul Director
- b) Conduce ședințele Adunării Generale și Consiliului Director, dacă acestea nu decid altfel cu majoritate de 2/3 din voturile exprimate plus neexprimate ale membrilor prezenți;
- c) Semnează toate documentele Adunării Generale și Consiliului Director, precum și propriile hotărâri;
- d) Informează ceilalți membri ai Consiliului Director cu privire la toate problemele semnificative legate de funcționarea asociației;
- e) elaborează proiectele de documente și hotărâri ale Consiliului Director și pregătește ședințele acestuia sau coordonează și controlează pregătirea lor de către personalul executiv;
- f) Semnează toate documentele importante ADCC;
- g) Reprezintă legal ADCC în relațiile cu alte persoane fizice și juridice, în civil și în justiție;
- h) Încheie sau emite pentru și în numele ADCC contracte și alte acte juridice și le supune spre confirmare Consiliului Director, dacă nu au fost anterior aprobate de acesta sau nu i s-au încredințat puteri depline în acest sens;
- i) Deschide și închide conturi bancare pentru ADCC, în lei sau în valută, stabilește drepturile de semnătură, emiterea și utilizarea de carduri sau facilități de Internet Banking și alte detalii cu privire la caracteristicile și utilizarea acestor conturi, informând regulat Consiliul Director asupra acestor aspecte;
- j) Stabilește, coordonează și controlează modul de rezolvare a corespondenței și gestiunea informațiilor și documentelor;
- k) Concepe, coordonează, controlează și evaluează toate proiectele, programele și acțiunile ADCC;
- l) Stabilește, coordonează și controlează organizarea și conducerea gestiunii și contabilității ADCC;
- m) Ordonanțează cheltuieli și decide efectuarea altor operațiuni patrimoniale, în limita plafonului stabilit de către Consiliul Director;
- n) Păstrează și utilizează ștampila rotundă a ADCC;
- o) Coordonează și controlează activitatea restului personalului ADCC, angajat sau voluntar;
- p) Aprobă intrarea și ieșirea din patrimoniu și alte operațiuni privind obiectele de inventar și alte bunuri, cu excepția imobilelor și mijloacelor fixe;
- q) Exerciță atribuțiile de șef de personal, luând toate deciziile cu privire la angajații ADCC, cu excepția angajării și a desfacerii contractului de muncă sau actului echivalent pentru personalul cu funcții de conducere;
- r) Acordă calitatea de membru susținător și junior;
- s) Exerciță orice alte atribuții de conducere operativă sau delegate lui de către Consiliul Director.
- t) Asigură și îndeplinirea activităților administrative nespecifice funcției de Președinte, dacă rezolvarea acestora nu este asigurată prin alte persoane din aparatul executiv remunerat sau voluntar al ADCC.

**Art.64.** În exercitarea atribuțiilor sale, Președintele răspunde în fața Consiliului Director.

**Art.65.** Președintele poate delega temporar sau permanent unele atribuții ale sale altor persoane din rândul personalului executiv al ADCC, care vor acționa pentru și în numele său și pe răspunderea sa, în măsura în care legea nu prevede altfel.

**Art.66.** Președintele răspunde de activitatea personalului executiv din subordine, angajat sau voluntar în cadrul ADCC, atât față de Consiliul Director al ADCC cât și față de terți, în măsura în care legea sau Regulamentul Intern nu dispune altfel.

**Art.67.** Vicepreședintele desemnat de Președinte este înlocuitorul de drept al președintelui și exerciță atribuțiile acestuia când președintele absentează, precum și când președintele i-a delegat expres temporar, parțial sau total, atribuțiile sale.

**Art.68** În afara delegărilor prevăzute la art. 67, Consiliul Director poate delega unora dintre membrii săi, temporar sau permanent, una sau mai multe dintre atribuțiile în legătură cu membrii ADCC și cu personalul executiv remunerat sau voluntar.

**Art.69** Alte detalii privind Președintele se stabilesc prin Regulamentul Intern ADCC.

## Cap. 7 Cenzorul sau Comisia de Cenzori a ADCC

**Art.70.** Dacă numărul de membri activi ai ADCC nu a depășit 15 și nu a fost ales un Cenzor, orice membru activ ADCC poate exercita activitatea specifică de control intern prevăzută de lege pentru organele de control (Cenzor sau Comisie de Cenzori). Dacă numărul de membri activi a depășit 15, ADCC va avea obligatoriu un organ de control intern - Cenzorul (CZ). ADCC poate să își aleagă o Comisie de Cenzori, iar de la proxima sesiune a Adunării Generale după depășirea numărului de 100 de membri activi, organul de control intern este în mod obligatoriu Comisia de Cenzori (CC).

**Art.71.** Cenzorul ADCC (CZ) respectiv Comisia de Cenzori (CC) este ales/aleasă de către Adunarea Generală ADCC pe o perioadă de patru ani.

**Art.72.** Cenzorul sau, după caz, membrii Comisiei de Cenzori, nu este admis să aibă calitatea de membru al Consiliului Director, nici funcție în executivul ADCC, și nici să se afle în conflict grav de interese prin relațiile cu ADCC sau prin legăturile cu persoanele din organele de conducere ale ADCC.

**Art.73** Cenzorul trebuie să fie membru activ ADCC, de preferință cu cunoștințe adecvate în domeniul financiar-contabil.

**Art.74** Unul dintre membrii CC trebuie să aibă calitatea de expert contabil sau contabil autorizat, conform legislației specifice în vigoare, putând să nu fie membru ADCC, dar ceilalți doi membri CC trebuie să fie membri activi ADCC.

**Art.75** Atribuțiile Cenzorului sau, după caz, a Comisiei de Cenzori:

a) verificarea activității Consiliului Director, Președintelui și a structurilor executive (inclusiv eventualele SSI), sub toate aspectele, inclusiv de legalitate și statutaritate, oportunitate, eficacitate și eficiență a tuturor actelor și acțiunilor;

b) informarea Adunării Generale cu privire la cele constatate.

**Art.76** În exercitarea atribuțiilor lui, CZ și CC sunt independente de Consiliul Director și răspund numai în fața Adunării Generale ADCC.

**Art.77** Alte detalii privind CZ / CC se stabilesc prin Regulamentul Intern.

## **Cap. 8. Regulamentul Intern al ADCC**

**Art.78** Regulamentul Intern (RI) are ca obiect:

a) Stabilirea modului de interpretare și aplicare a prevederilor Statutului ADCC .

b) Reglementarea aspectelor nereglementate de sau insuficient detaliate în Statutul ADCC.

**Art.79** Regulamentul Intern se adoptă și se modifică de către Adunarea Generală.

**Art.80** Emiterea reglementărilor tehnice sau de mai mică importanță poate fi dată prin Regulamentul Intern în atribuția Consiliului Director, cu dreptul ca acesta, la rândul său, să delege unele cu caracter tehnic Președintelui.

**Art.81** Regulamentul Intern se adoptă pe baza și cu respectarea Statutului și legislației în vigoare și se interpretează și aplică în concordanță cu acestea.

## **Cap. 9 Patrimoniul ADCC**

**Art.82** Activul patrimonial inițial al ADCC este constituit din contribuțiile în bani ale membrilor fondatori prevăzuți în Anexa 1 la Statut și este de 850 adică optsutecincizeci lei, subscriși și vărsați de fondatori la data constituirii ADCC.

**Art.83** Activul patrimonial al ADCC poate cuprinde :

a) imobile diverse, mijloace de transport și telecomunicații, echipamente de birotică, mobilier, tipărituri, alte mijloace fixe, obiecte de inventar și consumabile;

b) fonduri bănești în numerar sau în diverse titluri de valoare;

c) orice alte valori, în condițiile legii, ce servesc atingerii scopului și obiectivelor ADCC.

**Art.84** Pe lângă patrimoniul propriu, ADCC poate utiliza bunuri puse la dispoziție de către alte persoane juridice sau fizice, cu titlu oneros sau gratuit, prin comodat, închiriere sau alt mod legal.

**Art.85** Evidența, gestiunea și reglementarea utilizării patrimoniului se face conform dispozițiilor legilor în vigoare, prezentului Statut și Regulamentului Intern.

**Art.86** Patrimoniul ADCC nu poate fi utilizat decât în scopul expus la Art.9.

**Art.87** Bunurile ADCC provin din: donații, sponsorizări, achiziții și alte surse legale.

**Art.88** Intrarea sau ieșirea din patrimoniu și orice alte operații privind bunurile sunt aprobate de Consiliul Director în cazul imobilelor și mijloacelor fixe, și de Președinte în cazul celorlalte bunuri.

**Art.89** Fondurile bănești ale ADCC provin din:

a) patrimoniul inițial;

b) taxe de înscriere ca membru în asociație;

c) cotizațiile anuale;

d) alte contribuții ale membrilor, instituite de Adunarea Generală;

e) donații, sponsorizări, granturi, daruri manuale, legate din țară sau străinătate;

f) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, precum și din fonduri UE sau alte resurse publice străine sau internaționale;

g) dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;

h) venituri rezultate din activități economice directe proprii, dacă este cazul, în condițiile legii;

i) dividendele societăților comerciale înființate de ADCC, dacă este cazul;



j) alte surse legale.

**Art.90** Operațiunile cu fonduri bănești sunt aprobate de Președinte până la nivelul plafonului aprobat de către Consiliul Director, și de către acesta peste limitele respectivului plafon.

**Art.91** Nimeni nu este îndreptățit a revendica fonduri sau bunuri din patrimoniul ADCC în baza contribuțiilor anterioare, taxele de înscriere, cotizațiile și alte contribuții fiind transferuri voluntare definitive cu titlu gratuit.

**Art.92** Contractele de comodat, locațiune, împrumut și alte asemenea avantaje de natură temporară sau reversibilă obținute de asociație de la membri încetează de drept la 90 de zile de la încetarea calității de membru a persoanei în cauză, dacă în respectivul contract nu s-a prevăzut expres altfel.

**Art.93.** Condițiile în care membrii ADCC și terții pot utiliza bunuri din patrimoniul ADCC și pot beneficia de servicii prestate de ADCC se stabilesc prin Regulamentul Intern.

**Art.94.** În caz de dizolvare, activul patrimonial net al ADCC rezultat în urma procesului de lichidare va fi donat unei persoane juridice române de drept privat fără scop lucrativ cu scop asemănător, stabilită de Adunarea Generală.

**Art.95.** Alte detalii privind patrimoniul și administrarea ADCC se stabilesc prin Regulamentul Intern și legislația în vigoare.

## **Cap. 10 Structuri Specializate Interne (SSI) ale ADCC**

**Art.96.** Structuri Specializate Interne (SSI) sunt structuri funcționale fără personalitate juridică, în cadrul ADCC.

**Art.97.** SSI se înființează, reorganizează și desființează de către Adunarea Generală, funcționează în subordinea Președintelui și sunt supuse controlului Cenzorului / Comisiei de Cenzori și Consiliului Director.

**Art.98** SSI constituie un mod de grupare organizatorică și funcțională a unor membri și / sau a personalului executiv al ADCC, și pot avea rol executiv, consultativ sau de altă natură, fără a se putea substitui Adunării Generale, Consiliului Director sau Cenzorului / Comisiei de Cenzori.

**Art.99** SSI pot lua forma unor comisii, departamente, unități de management de program sau proiect, cu caracter permanent sau temporar, precum și de structuri teritoriale de tip sucursală, și pot avea un anumit grad de autonomie.

**Art.100.** Adunarea Generală stabilește elementele esențiale specifice privind atribuțiile, modul de coordonare și control, relația cu alte structuri ale ADCC, accesul la resurse și răspunderi specifice pentru fiecare SSI, elemente de detaliu urmând a fi stabilite de Consiliul Director și, după caz, de către Președinte, inclusiv puterile încredințate persoanei cu funcție executivă de conducere, ce conduce respectivul SSI.

**Art.101.** Alte detalii privind SSI se stabilesc prin Regulamentul Intern.

## **Cap. 11 Dispoziții finale și tranzitorii**

**Art.102.** Reorganizarea, dizolvarea și lichidarea ADCC se fac în cazurile și cu respectarea condițiilor și procedurilor din capitolul IX al O.G. 26 / 2000 și a celorlalte dispoziții legale aplicabile.

**Art.103.** Statutul, în prezenta formă, este adoptat la data de 19.04.2013 și intră în deplină vigoare de la data înscrierii ADCC în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

**Art.104.** Prezentul Statut se completează cu prevederile legale în vigoare incidente privind persoanele juridice în general și cele fără scop lucrativ în particular.

\* \* \*

### **ANEXA 1**

#### **LA STATUTUL ASOCIAȚIEI "ALUMNI DREPT CANTEMIR CLUJ"**

Sediul social principal al asociației ADCC este:  
Cluj-Napoca, str. Pavel Roșca, nr. 1, ap. 7, jud.Cluj.

**ANEXA 2**  
**LA STATUTUL ASOCIAȚIEI "ALUMNI DREPT CANTEMIR CLUJ"**

**LISTA MEMBRILOR ADCC**  
 la data de 19.04.2013

Nr. crt	Numele și prenumele	CNP	Domiciliu	Tip, serie și nr. act de identitate	Calitatea
1	<b>ADAM DRAGOȘ</b>				fondator membru activ
2	<b>BUZDUGAN CORINA-CRISTINA</b>				fondator membru activ
3	<b>CLEJA ROXANA-IULIANA</b>				fondator membru activ
4	<b>CULDA GABRIELA-LIGIA</b>				fondator membru activ
5	<b>FODOR ELENA-MIHAELA</b>				fondator membru activ
6	<b>JUCAN CODRUȚA-ȘTEFANIA</b>				fondator membru activ
7	<b>LABO GRIGORE-NICOLAE</b>				fondator membru activ
8	<b>MATEI IONUȚ-BOGDAN</b>				fondator membru activ
9	<b>MITITEAN RADU</b>				fondator membru activ
10	<b>OSZÓCZKI ANDRÁS</b>				fondator membru activ
11	<b>RACOLȚA OANA</b>				fondator membru activ
12	<b>RADU MIHNEA-DAN</b>				fondator membru activ
13	<b>ROȘ NICOLAE</b>				fondator membru activ
14	<b>REVNIC RADU-GABRIEL</b>				fondator membru activ
15	<b>TODEA DOREL</b>				fondator membru activ
16	<b>UNGUR LIVIU</b>				fondator membru activ
17	<b>URECHIATU-BURIAN GRAȚIAN</b>				fondator membru activ

*Prezentul Statut a fost adoptat de către Adunarea Generală a ADCC în ședința de constituire, care a avut loc la Cluj-Napoca, în data de 19.04.2013, este semnat de toți membrii fondatori în 8 exemplare originale și va fi atestat avocațial, un exemplar urmând a fi reținut în arhiva avocațială.*

**Semnează:**

Nr. crt	Numele și prenumele	CNP	Domiciliu	Tip, serie și nr. act de identitate	Semnătura
1	<b>ADAM DRAGOȘ</b>				
2	<b>BUZDUGAN CORINA-CRISTINA</b>				
3	<b>CLEJA ROXANA-IULIANA</b>				
4	<b>CULDA GABRIELA-LIGIA</b>				
5	<b>FODOR ELENA-MIHAELA</b>				
6	<b>JUCAN CODRUȚA-ȘTEFANIA</b>				
7	<b>LABO GRIGORE-NICOLAE</b>				
8	<b>MATEI IONUȚ-BOGDAN</b>				
9	<b>MITITEAN RADU</b>				
10	<b>OSZÓCZKI ANDRÁS</b>				
11	<b>RACOLȚA OANA</b>				
12	<b>RADU MIHNEA-DAN</b>				
13	<b>ROȘ NICOLAE</b>				
14	<b>REVNIC RADU-GABRIEL</b>				
15	<b>TODEA DOREL</b>				
16	<b>UNGUR LIVIU</b>				
17	<b>URECHIATU-BURIAN GRAȚIAN</b>				

**Subsemnata, Avocat Sălăgean Luminița-Laura,  
conform art. 3, alin. 1, lit. c, din Legea nr. 51/1995, constatând că s-au prezentat  
și au semnat în fața mea prezentul act:**

1. **ADAM DRAGOȘ** cetățean român, [.....], în nume propriu;
2. **BUZDUGAN CORINA-CRISTINA**, [.....], în nume propriu;
3. **CLEJA ROXANA-IULIANA**, [.....], în nume propriu;
4. **FODOR ELENA-MIHAELA**, [.....], în nume propriu;
5. **JUCAN CODRUȚA-ȘTEFANIA**, [.....], în nume propriu;
6. **LABO GRIGORÉ-NICOLAE**, [.....], în nume propriu,
7. **MATEI IONUȚ-BOGDAN**, [.....], în nume propriu;
8. **MITITEAN RĂDU**, [.....], în nume propriu;
9. **OSZÓCZKI ANDRÁS**, [.....], în nume propriu;
10. **RADU MIHNEA-DAN**, [.....], în nume propriu;
11. **REVNIC RADU-GABRIEL**, [.....], în nume propriu;
12. **ROȘ NICOLAE**, [.....], în nume propriu;
13. **TODEA DOREL**, [.....], în nume propriu;
14. **URECHIATU-BURIAN GRAȚIAN**, [.....], în nume propriu, precum și în numele mandantei **CULDA GABRIELA-LIGIA**, [.....], conform procurii speciale autentificate de B.N.P.A. "Repede" din Cluj-Napoca cu nr. 887 / 17.04.2013, în numele mandantei **RACOLȚA OANA**, [.....], conform procurii speciale autentificate de B.N.P. Viorica Moldovan din Dej cu nr. 763 / 15.04.2013, și în numele mandantului **UNGUR LIVIU**, [.....], conform procurii speciale autentificate de B.N.P.A. Cecilia Doina Damian și Carmen Mihaela Mărginean din Cluj-Napoca cu nr. 265 / 15.04.2013;

*Atest identitatea părților, conținutul documentului și totodată  
acord dată certă acestuia sub  
nr. 636 din data de 19.04.2013*

AVOCAT